

Instrukcja wypełniania formularza

- 1) Formularz powinien być wypełniony czytelnie, dużymi literami. Każda litera i znak muszą być wpisane do oddzielnych pól. W rubryki służące do wpisania wartości procentowych bądź kwotowych nie należy wpisywać znaków innych niż cyfry.
- 2) Błędne informacje na formularzu należy przekreślić jedną ciągłą linią, wpisując obok poprawną informację. Dokonanie jakichkolwiek zmian i poprawek na formularzu musi być pod rygorem nieważności poświadczone podpisem osoby uprawnionej, zgodnym z podpisem wzorcowym, złożonym obok dokonanej poprawki.
- 3) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Aegon TU na Życie S.A. może skontaktować się telefonicznie z Klientem w celu potwierdzenia poprawności danych.

DANE IDENTYFIKUJĄCE UMOWĘ I UBEZPIECZAJĄCEGO

1. Nr Polisy

2. Nazwa firmy

3. NIP

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO SKŁADANIA DYSPOZYCJI W IMIENIU UBEZPIECZAJĄCEGO

4. Imię

5. Nazwisko

6. PESEL

7. Obywatelstwo

8. Telefon kontaktowy

9. Nazwa dokumentu tożsamości (proszę wybrać właściwy)

 DOWÓD OSOBISTY KARTA POBYTU PASZPORT

10. Seria i nr dokumentu tożsamości

11. Kod kraju wydającego paszport

*Proszę podać, jeśli wskazanym dokumentem tożsamości jest paszport***ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA JEDNOOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (UBEZPIECZAJĄCEGO)**

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Kraj

Powiat

Gmina

Województwo

ADRES KORESPONDENCYJNY (proszę wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Kraj

Powiat

Gmina

Województwo

URZĄD SKARBOWY - DANE POTRZEBNE DO WYSTAWIENIA PIT-8C**W przypadku wypłaty na rachunek ubezpieczającego, czyli osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

Prosimy o wskazanie właściwego Urzędu Skarbowego. (Urzędem właściwym jest urząd zgodny z miejscem zamieszkania)

